

## Pracownia Komputerowa

Uczestnicy w tej pracowni poznają podstawy obsługi komputera i jego wykorzystanie w pracy biurowej. Szczególny nacisk nakłada się na pracę w edytorze tekstu Word t.j. naukę poprawnej pisowni, kształcenie umiejętności poprawnego rozmieszczania tekstów, zmianę stylów pisowni, wielkości czcionek, kopiowania i przenoszenia tekstu, tworzenia tabel oraz formatowania ich. Wykonują również dokumentację na potrzeby warsztatów oraz bieżące informacje dla uczestników i rodziców. Poznają i uczą się korzystania z możliwości mobilnego Internetu. Odkrywają swoje uzdolnienia, w dziedzinach takich jak: grafika komputerowa, projektowanie prezentacji multimedialnych, tworzenie zdjęć za pomocą aparatu cyfrowego oraz komputerowa ich edycja.

Istnieje także możliwość zapoznania się ze sposobami rozwiązywania problemów z komputerem oraz konfiguracją sprzętową. Zajmujemy się także pracami na bieżące potrzeby WTZ, takie jak wykonywanie kartek świątecznych, dyplomów okolicznościowych i zaproszeń.